

2024 年度奨学金申請の手引き

公益財団法人 北信奨学財団

〔北信奨学財団の設立〕

光延丈喜夫（みつのぶ たけきお・1914～1992）氏は、1946年9月、長野市に新光電気工業株式会社を設立、1989年6月までの43年間、同社経営の責を担われました。その間、同氏は一貫して、人材の育成と技術開発力の充実を企業経営の最重要課題として掲げられましたが、その姿勢は企業内にとどまらず、広く長野県の教育・産業の発展、人材の育成にも向けられました。さらに、光延氏は同社役員の退任後、1990年4月、私財を投じて財団法人北信奨学財団を設立、当財団による奨学金の支給が開始されました。

1992年6月、光延氏は永眠されましたが、当財団は同氏からの寄付金をはじめ、財団の主旨に賛同された方々からの寄付金をもって運営されています。

なお、当財団は、公益法人制度改革に伴い公益財団法人への移行の認定を受け、2013年4月1日より「公益財団法人北信奨学財団」となりました。

〔当財団の事業〕

当財団は、長野県出身の理工及び医療系の大学（短期大学、大学院を含む）、高等専門学校（専攻科を含む）（以下これらを総称して「大学等」という）の学生、及び長野県内にある理工及び医療系の大学等の学生に対し奨学金を支給しています。

I. 奨学金の申請について

1. 申請の資格

(1) 長野県出身の理工及び医療系の大学（短期大学、大学院を含む）、高等専門学校（専攻科を含む）（以下これらを総称して「大学等」という）の学生、及び長野県内の理工及び医療系の大学等の学生で、学業・人物ともに優秀で且つ健康であり、学資の援助が必要と認められる人。

(2) 上記(1)の条件を満たし、2024年4月現在において、以下の学年に在籍している人。

大学院生	1年生以上
大学生	2年生以上
短期大学生	2年生
高等専門学校生	5年生（専攻科は1年生以上）

2. 採用人数（予定）

12名程度

3. 奨学金の給与金額と給与期間

(1) 給与金額 月額4万円（返済不要）

(2) 給与期間 奨学生に採用した時から、在学する大学等の正規の最短修業年限の終期までの期間

4. 申請方法

下記の書類を6月20日（木）までに、公益財団法人北信奨学財団事務局宛に郵送（簡易書留）ください。当財団指定用紙の申請書類は当財団ウェブサイトからダウンロードできます。郵送をご希望の場合は事務局宛にご連絡ください。申請書類の記入にあたっては、後述の「II. 申請書類の記入方法」を熟読してください。

- (1) 奨学生願書（当財団指定用紙）
- (2) 履歴書（当財団指定用紙）
- (3) 奨学生推薦書（当財団指定用紙又はこれに準ずる任意の書式）
- (4) 奨学生家庭調書（当財団指定用紙）
- (5) 在学大学等の2023年度成績証明書
- (6) 生計を共にしている方（両親等）の給与所得の源泉徴収票、所得証明書、確定申告書等の法定書類

5. 選考・採用について

申請書類を基に、当財団選考委員会にて選考を行います。7月中旬に、推薦者を經由して採用・不採用を通知します。

採用となった場合、採用通知と共に下記の書類を送付します。

- (1) 奨学金交付通知書
- (2) 奨学金振込口座届出書
- (3) 奨学金給与細則
- (4) 奨学金給与施行細則
- (5) 奨学金受領書（原紙）

6. 奨学金の送金について

- (1) 奨学金は銀行振込で給与します。「奨学金振込口座届出書」により、必ず奨学生本人名義の口座を届け出てください。
- (2) 「奨学金交付通知書」に記載のとおり、4月・7月・10月・1月の指定日に3ヶ月分まとめて送金します。
- (3) 奨学金給与開始年度においては、「奨学金振込口座届出書」を受け取り次第、最初の2期分をまとめて交付します。
- (4) 奨学生は奨学金を受け取るたびに、当財団あてに「奨学金受領書」を送付することが義務づけられています。用紙は採用時に送付する原紙をコピーして使用してください。

7. その他

採用通知と共に送られる「奨学金給与細則」「奨学金給与施行細則」を熟読し規則に違反しないよう留意してください。

Ⅱ. 申請書類の記入方法

1. 申請書類について

公益財団法人北信奨学財団の奨学生に出願するにあたって、「Ⅰ－4. 申請方法」に前述した6種類の書類が必要です。これらは選考の資料となりますので、申請時の事実をありのままにわかりやすく記入してください。記載すべき事項が書かれていない時、或いは記載内容が故意に事実と相違している場合は、採用後でも採用を取り消す場合がありますので、書類の作成は正確に行うようお願いします。

以下、個別の書類について、記入方法を説明します。

2. 奨学生願書

- ・当財団指定の用紙を使用してください。
- ・【応募理由等】の欄に、奨学金を希望する理由、現在の専攻を選んだ理由、将来の目標などについて、できるだけ具体的にご記入ください。

3. 履歴書

- ・当財団指定の用紙を使用してください。
- ・現住所は番地まで正確に記入してください。本籍は戸籍謄本に記載されている都道府県名のみ記入してください。
- ・印鑑を忘れずに押印してください。
- ・写真は、縦4センチ×横3センチのサイズで、1年以内に撮影した鮮明な正面・脱帽・上半身像を貼付してください。
- ・履歴は高等学校卒業時から、すべての履歴を空白期間のないよう記入してください。（欄が足りない方は書き足してください）
- ・健康状態欄には現在の健康状態を記入してください。

4. 奨学生推薦書

- ・在学大学の学長もしくは在学高等専門学校の校長（以下これらを総称して「学校長」という）、その他これに準ずる役職者（学部長以上）の推薦を受け、当財団指定の用紙又はこれに準ずる大学等の書式で作成ください。
- ・採否の連絡等は上記の推薦書記載の推薦者を通じて行います。
- ・担当指導教官に推薦所見を記入いただいでください。大学等の書式をもって推薦書を作成

する場合であっても、当財団指定の用紙により担当指導教官の推薦所見の記入・提出をお願いします。

5. 奨学生家庭調書

当財団指定の用紙を使用し、記入漏れのないよう注意してください。

(1) 第1面

- ・家族住所は、本人と連絡のとれない場合の連絡先ともなります。
- ・家族状況の欄は勤務先・学校名等具体的に記入してください。
- ・収入に関する欄は特に正確に記入し、記載事項が確認できる書類(給与所得の源泉徴収票・確定申告書等の法定書類)を添付してください。確認書類の提出は、生計を共にしている方(両親等)のもののみで結構です。尚、無職の場合については市町村発行の所得証明書を添付してください。
- ・収入金額(税込)は最近1ヶ年(2023年)を基礎とする年収であり、所得金額とは必要経費等を控除した課税の対象となる金額です。
- ・同一人について2種類以上の収入がある場合はすべて記入してください。
- ・申請時の定職・アルバイト欄は内容がよくわかるよう記入してください。

(2) 第2面

- ・家族の収入状況欄は1面記載のものをより詳細に記入してください。

① 給与所得欄

最近1ヶ年(2023年)を基礎とする収入金額を種類別に記入し、合計額を記入してください。

② 事業所得(商・工・林・水産業)欄

「営業種目」は具体的に、「設備・規模」は面積、設備機械の数等、目安になる概要を記入してください。また、ここでの所得金額とは年売上高から必要経費として売上原価及び営業経費(含減価償却費)を差し引いた金額です。

③ 農業所得

農業所得の収入金額は農作物については種類別に作付面積から総収量を出し、これに販売価格をかけたものに、酪農その他副業による収入をすべて加算した額です。これから1年間の必要経費(肥料・種苗・飼料・燃料等の購入費・機械償却費等)を差し引いたものが所得金額で、自家消費分を含めた金額となります。規模も具体的に記入してください。

④ その他の職業の所得

その他の職業とは上記以外の職業のことで、開業医・弁護士・著述業・僧侶等の職種を具体的に記入してください。

⑤ その他の雑所得

雑所得の欄には、厚生年金・恩給などの公的年金等、公社債・預金信託・貸付金等の利子、株式の配当、家賃・地代等の年間収入と所得（税込）を記入してください。また、その他に土地・家屋・山林・有価証券の売却等、前項までの各項に属さぬ収入がある場合は、（ ）内に種類を書き、金額を記入してください。

- ・その他特記事項欄について、他の団体より育英金及び奨学金を受けている方は、奨学金名（団体名）、奨学金額、給与・貸与の別など詳細を記入してください。（申請中のものも記入してください）

＊当財団奨学金は、他の奨学金との重複受給が可能です。

- ・2面最後の捺印を忘れないようにしてください。

6. 在学大学等の前年度成績証明書

2023年度の成績証明書を提出ください。

■ 個人情報取扱について

ご提出いただく応募書類に記入および記載された内容は個人情報として保護されます。

ただし、書類審査・選考のため選考委員に対して個人情報が開示されます。

連 絡 先

住 所 〒381-2287 長野県長野市小島田町 80 番地
新光電気工業株式会社 内
電話番号 026-283-1000(代)
担 当 者 公益財団法人北信奨学財団
事務局